



Εγχειρίδιο Χρήστη Εφαρμογής

My EgnatiaPass

Έκδοση: 2021-01-26

Πίνακας Περιεχομένων

| | | |
|----------|---|------------|
| 1 | Εισαγωγή..... | 2 |
| 2 | Βασικές Οδηγίες | 2 |
| 2.1 | QR Κωδικός | 2 |
| 2.2 | Νέος Χρήστης | 3 |
| 2.3 | Είσοδος..... | 13 |
| 2.4 | Ξεχάσατε τον Κωδικό σας..... | 13 |
| 2.5 | Έξοδος..... | 15 |
| 2.6 | MyEgnatiaPass Αρχική σελίδα «Βασικού Χρήστη με Δικαίωμα Διαχείρισης»..... | 16 |
| 3 | Λειτουργίες MyEgnatiaPass | 17 |
| 3.1 | Ηλεκτρονική Πληρωμή..... | 17 |
| 3.2 | Τραπεζικές Κάρτες..... | 19 |
| 3.3 | Κινήσεις Συνδρομητικού Λογαριασμού..... | 20 |
| 3.4 | Λεπτομέρειες Συνδρομητικού Λογαριασμού..... | 200 |
| 3.5 | Πομποδέκτης MyEgnatiaPass / Κάρτα Λογαριασμού | 222 |
| 3.6 | Λογαριασμοί Διελεύσεων | 233 |
| 4 | Άλλες Λειτουργίες..... | 244 |
| 4.1 | Σύνδεση Πολλαπλών Λογαριασμών..... | 244 |
| 4.2 | Διαχείριση Διασυνδεδεμένων Χρηστών | 255 |
| 4.3 | Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης | 266 |
| 4.4 | Κλειδωμένος Λογαριασμός | 266 |

1 Εισαγωγή

Καλώς ήρθατε στην επίσημη ιστοσελίδα της Εγνατίας Οδού για την υπηρεσία EgnatiaPass.

Μέσα από την ιστοσελίδα αυτή σας παρέχεται η δυνατότητα να:

- 1) Αποκτήσετε πρόσβαση στον/ους συνδρομητικό/ους λογαριασμού σας,
- 2) Αποκτήσετε QR κωδικό ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να πληρώσετε την διέλευσή σας στα διόδια της Εγνατίας, εσείς, κάποιο μέλος της οικογένειά σας ή κάποιο μέλος της επιχείρησής σας,
- 3) Παρακολουθείτε τις κινήσεις σας (διελεύσεις, πληρωμές κ.α.),
- 4) Ανανεώσετε τον λογαριασμό σας μέσω τραπεζικής διασύνδεσης (online),
- 5) Αποκτήσετε πρόσβαση στο μηνιαίο τιμολόγιο σας,
- 6) Δηλώσετε απώλεια ή κλοπή πομποδέκτη,
- 7) Κάνετε αλλαγή κωδικού πρόσβασης της εφαρμογής MyEgnatiaPass,
- 8) Κάνετε Αλλαγή e-mail του συνδρομητικού λογαριασμού, αλλαγή τηλεφώνου και διεύθυνσης, και
- 9) Κάνετε Αλλαγή e-mail του MyEgnatiaPass.

Η ιστοσελίδα υποστηρίζεται και στην Ελληνική αλλά και στην Αγγλική γλώσσα.

2 Βασικές Οδηγίες

Σκοπός αυτού του εγχειριδίου είναι να σας καθοδηγήσει σε όλα τα βήματα που απαιτούνται για την δημιουργία του MyEgnatiaPass λογαριασμού και τη διαχείρισή του.

2.1 QR Κωδικός

Η νέα αυτή υπηρεσία σας επιτρέπει να δημιουργείτε QR κωδικό ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέσα από την εφαρμογή της Εγνατίας οδού για κινητά τηλέφωνα. Σε επανδρωμένες λωρίδες της Εγνατίας οδού μπορείτε να χρεώσετε τον συνδρομητικό λογαριασμό σας απλά έχοντας την Mobile εφαρμογή και πρόσβαση στο MyEgnatiaPass.

2.2 Νέος Χρήστης

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο MyEgnatiaPass θα πρέπει να είστε ήδη συνδρομητής της Εγνατίας Οδού, και να έχετε εγγραφεί στην εφαρμογή MyEgnatiaPass.

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή θα πρέπει να έχετε δηλώσει την διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείο (e-mail). Αν δεν το έχετε πράξει ήδη θα πρέπει επικοινωνήσετε με την Εξυπηρέτηση Πελατών στέλνοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση customercare@egnatia.gr, αναφέροντας τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και τον Αριθμό Λογαριασμού που επιθυμείτε να καταχωρηθεί το email ή καλώντας στο +31 2310 470 100. Δυνατότητα εγγραφής στην εφαρμογή MyEgnatiaPass, θα έχετε από τη στιγμή που θα λάβετε ηλεκτρονικό απαντητικό μήνυμα για την προσθήκη του email σας.

Υπάρχουν τρία (3) είδη χρηστών της εφαρμογής:

- Mobile Pass Χρήστης,
- Βασικός (Standard) Χρήστης, και
- Βασικός Χρήστης με Δικαίωμα Διαχείρισης.

Mobile Pass Χρήστης

Ο «Mobile Pass» χρήστης, είναι ένας χρήστης του MyEgnatiaPass με περιορισμένες δυνατότητες και με βασικό στόχο τη χρήση QR κωδικού για την διέλευση από τα διόδια της Εγνατίας Οδού. Ο χρήστης αυτός κατά την εγγραφή διασυνδέεται με τον δηλωθέν λογαριασμό συνδρομητή τον οποίο και χρεώνει όταν κάνει διέλευση στα διόδια. Οι υπηρεσίες που έχει πρόσβαση είναι οι ακόλουθες:

- 1) Παρακολούθηση του υπολοίπου και της κατάστασης του επιλεγμένου συνδρομητικού λογαριασμού,
- 2) Παρακολούθηση μόνο των διελεύσεων που έχουν γίνει από τον συγκεκριμένο χρήστη,
- 3) Δήλωση απώλειας/κλοπής της φορητής συσκευής / QR κωδικού του,
- 4) Αλλαγή κωδικού πρόσβασης που δήλωσε ο χρήστης στην εφαρμογή MyEgnatiaPass,
- 5) Αλλαγή του e-mail που δήλωσε ο χρήστης στην εφαρμογή MyEgnatiaPass,
- 6) Διασύνδεση με άλλους συνδρομητικούς λογαριασμούς με ίδιο ΑΦΜ και αυτόματη δημιουργία QR κωδικών ανά διασυνδεδεμένο συνδρομητικό λογαριασμό, και

- 7) Χρέωση μέσω του QR κωδικού που παράγεται στην εφαρμογή κινητού MyEgnatiaPass του επιλεγμένου συνδρομητικού λογαριασμού κατά την διέλευση στα διόδια.

Βασικός (Standard) Χρήστης

Ο Βασικός χρήστης έχει πρόσβαση στις περισσότερες λειτουργίες του MyEgnatiaPass και συγκεκριμένα στις ακόλουθες:

- 1) Παρακολούθηση του υπολοίπου και της κατάστασης του επιλεγμένου συνδρομητικού λογαριασμού,
- 2) Παρακολούθηση όλων των κινήσεων του εκάστοτε συνδρομητικού λογαριασμού (διελεύσεις, πληρωμές, υπόλοιπο κ.α.) που έχουν γίνει είτε με πομποδέκτη, κάρτα ή QR κωδικό,
- 3) Ανανέωση οποιουδήποτε συνδρομητικό λογαριασμού μέσω τραπεζικής διασύνδεσης (online),
- 4) Πρόσβαση στους μηνιαίους λογαριασμούς διελεύσεων όλων των συνδρομητικών λογαριασμών,
- 5) Δήλωση απώλειας/κλοπής οποιουδήποτε πομποδέκτη σε οποιοδήποτε συνδρομητικό λογαριασμό,
- 6) Αλλαγή κωδικού πρόσβασης που δήλωσε ο χρήστης στην εφαρμογή MyEgnatiaPass,
- 7) Αλλαγή του e-mail που δήλωσε ο χρήστης στην εφαρμογή MyEgnatiaPass,
- 8) Διασύνδεση με άλλους συνδρομητικούς λογαριασμούς με ίδιο ΑΦΜ και αυτόματη δημιουργία QR κωδικού ανά διασυνδεδεμένο συνδρομητικό λογαριασμό, και
- 9) Χρέωση μέσω του QR κωδικού που παράγεται στην εφαρμογή κινητού MyEgnatiaPass του επιλεγμένου συνδρομητικού λογαριασμού κατά την διέλευση στα δρόδια.

Βασικός (Standard) Χρήστης με Δικαίωμα Διαχείρισης

Ο χρήστης MyEgnatiaPass με «Δικαίωμα Διαχείρισης», έχει πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του MyEgnatiaPass οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- 1) Παρακολούθηση του υπολοίπου και της κατάστασης του επιλεγμένου λογαριασμού,
- 2) Διαχείριση όλων των Διασυνδεδεμένων χρηστών,

- 3) Παρακολούθηση όλων των κινήσεων του εκάστοτε συνδρομητικού λογαριασμού (διελεύσεις, πληρωμές, υπόλοιπο κ.α.) που έχουν γίνει είτε με πομποδέκτη, κάρτα ή QR κωδικό,
- 4) Ανανέωση οποιουδήποτε συνδρομητικού λογαριασμού μέσω τραπεζικής διασύνδεσης (online),
- 5) Πρόσβαση στους μηνιαίους λογαριασμούς διελεύσεων όλων των συνδρομητικών λογαριασμών,
- 6) Δήλωση απώλειας/κλοπής οποιουδήποτε πομποδέκτη σε οποιοδήποτε συνδρομητικό λογαριασμό,
- 7) Αλλαγή κωδικού πρόσβασης που δήλωσε ο χρήστης στην εφαρμογή MyEgnatiaPass,
- 8) Αλλαγή του e-mail που δήλωσε ο χρήστης στην εφαρμογή MyEgnatiaPass,
- 9) Αλλαγή e-mail, τηλεφώνου και διεύθυνσης του επιλεγμένου συνδρομητικού λογαριασμού,
- 10) Διασύνδεση με άλλους συνδρομητικούς λογαριασμούς με ίδιο ΑΦΜ και αυτόματη δημιουργία QR κωδικού ανά διασυνδεδεμένο συνδρομητικό λογαριασμό, και
- 11) Χρέωση μέσω του QR κωδικού που παράγεται στην εφαρμογή κινητού MyEgnatiaPass του επιλεγμένου συνδρομητικού λογαριασμού κατά την διέλευση στα διόδια.

Για να έχετε πρόσβαση σε όλους του συνδρομητικού λογαριασμούς θα πρέπει να τους συνδέσετε με το MyEgnatiaPass. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν όλοι οι λογαριασμοί το ίδιο Α.Φ.Μ και να υπάρχει καταχωρημένο email.

Με τους άνωθεν τρόπους μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλούς χρήστες καθένας από τους οποίους θα έχει πρόσβαση σε διαφορετικές πληροφορίες ή και σε διαφορετικούς συνδρομητικούς συνδρομητικούς λογαριασμούς.

Προτείνεται πρώτα να δημιουργηθεί ένας «Βασικός Χρήστης με Δικαιώματα Διαχείρισης» και κατόπιν οποιασδήποτε άλλος χρήστης.

Εφόσον πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις παρακαλώ ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα.

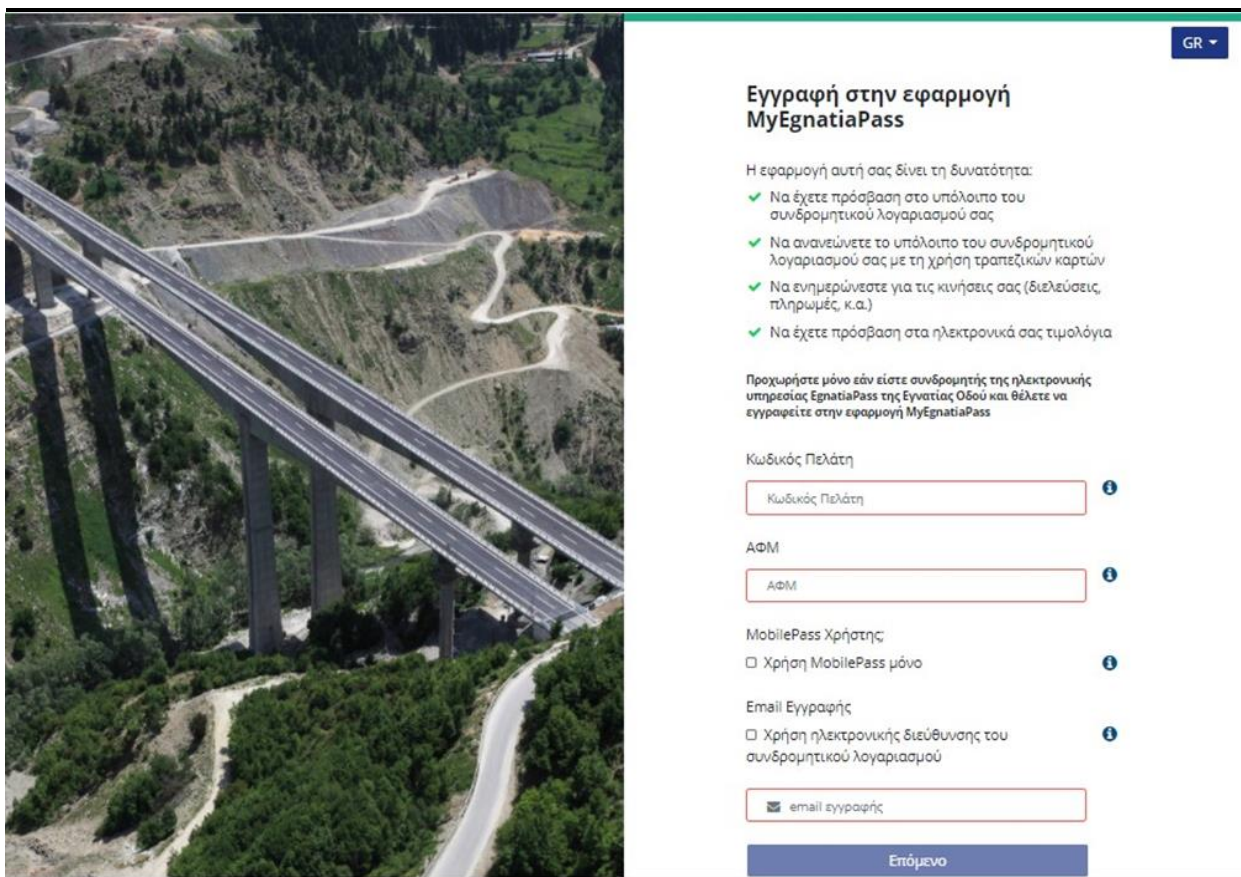
Δημιουργία Λογαριασμού για «Βασική Χρήση με Δικαίωμα Διαχείρισης»:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησή σας και πηγαίστε στην σελίδα, **www.myeagnatiapass.gr**
2. Στο κάτω μέρος της σελίδας «Εγγραφή στην εφαρμογή» πατήστε τον σύνδεσμο «MyEgnatiaPass»,



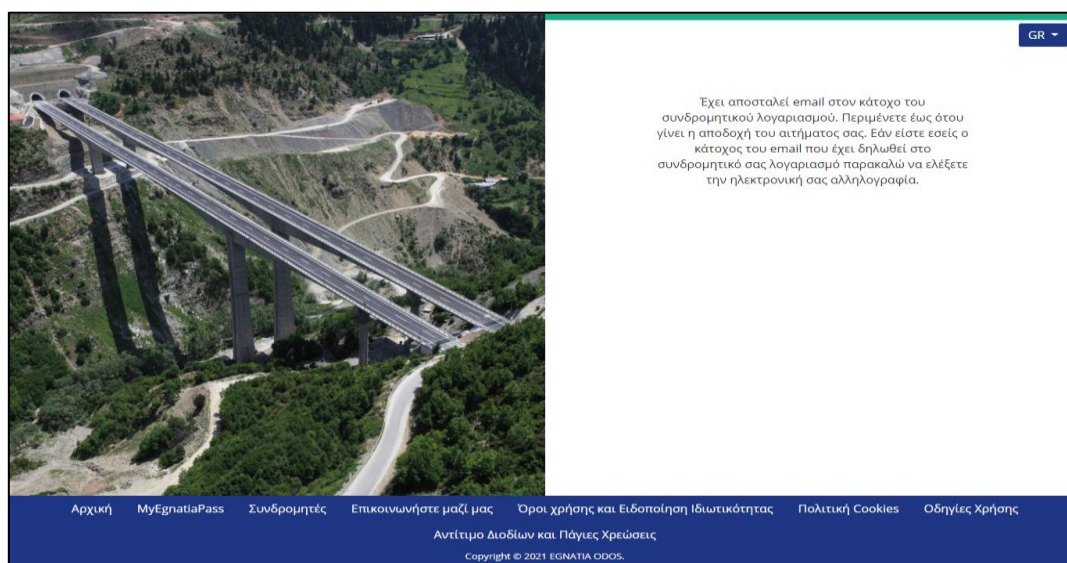
Εικόνα 2-1: Αρχική Σελίδα του MyEgnatiaPass

3. Συμπληρώστε τα στοιχεία σας και πατήστε επόμενο:
 - I. «Κωδικός πελάτη» (πατήστε το μπλε εικονίδιο με το λατινικό γράμμα i για να δείτε περισσότερες λεπτομέρειες για το που θα βρείτε τον κωδικό πελάτη),
 - II. «ΑΦΜ» (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου),
 - III. Μην επιλέξετε «Χρήση MobilePass μόνο», και
 - IV. Επιλέξτε εάν θέλετε να συνδέσετε τον λογαριασμό «MyEgnatiaPass» με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) του συνδρομητικού λογαριασμού σας διαφορετικά συμπληρώστε το πεδίο με το νέο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).
 - V. Πατήστε 'Επόμενο'



Εικόνα 2-2: Εγγραφή στην εφαρμογή MyEgnatiaPass

4. Θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα στην οθόνη το οποίο θα σας ενημερώνει ότι έχει αποσταλεί σύνδεσμος στο e-mail του συνδρομητικού λογαριασμού,



Εικόνα 2-3: Ενημέρωση ότι έχει αποσταλεί σύνδεσμος στο e-mail του συνδρομητικού λογαριασμού

5. Ο διαχειριστής του email που έχει δηλωθεί κατά την εγγραφή σας στη συνδρομητική υπηρεσία EgnatiaPass θα πρέπει να αποδεχτεί το αίτημα πατώντας τον σύνδεσμο «Αποδοχή αιτήματος». Εάν δεν ολοκληρώσει αυτήν την διαδικασία εντός 24 ωρών ο σύνδεσμος θα γίνει ανενεργός και θα πρέπει να επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα (Βήμα 3) ώστε να λάβει νέο e-mail,

Για να προχωρήσετε με την αποδοχή του αιτήματος πρόσβασης στον λογαριασμό, παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον ακόλουθο σύνδεσμο:

[Αποδοχή αιτήματος](#)

Σας ενημερώνουμε ότι ο παραπάνω σύνδεσμος θα λήξει σε 24 ώρες.

Εικόνα 2-4: Σύνδεσμος Ολοκλήρωσης εγγραφής στο MyEgnatiaPass

Μόλις πατήσει τον σύνδεσμο θα ανοίξει μια νέα σελίδα στην οποία θα πρέπει να επιλέξει το δικαιώματα χρήσης «Βασική με Δικαίωμα Διαχείρισης» και να πατήσει «Αποδοχή».

Η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί και θα λάβετε e-mail το οποίο θα σας ενημερώνει για τα επόμενα βήματα.

6. Ανοίξτε το e-mail το οποίο σας έχει αποσταλεί και πατήστε τον σύνδεσμο «Ολοκλήρωση Εγγραφής στην εφαρμογή «MyEgnatiaPass», και

Για να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας στην εφαρμογή MyEgnatiaPass, παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον ακόλουθο σύνδεσμο:

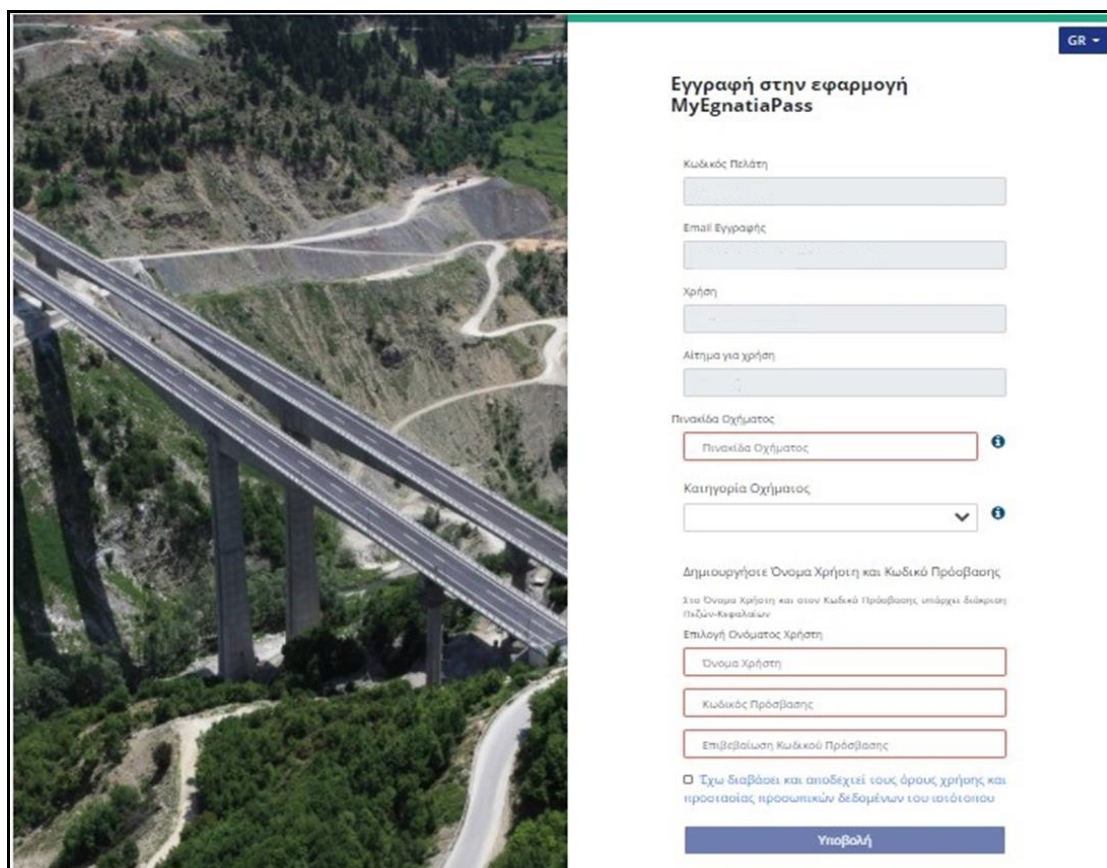
[Ολοκλήρωση εγγραφής στην εφαρμογή MyEgnatiaPass](#)

Σας ενημερώνουμε ότι ο παραπάνω σύνδεσμος θα λήξει σε 24 ώρες.

Εικόνα 2-5: E-mail Ολοκλήρωσης Εγγραφής στην εφαρμογή MyEgnatiaPass

7. Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία και πατήστε υποβολή:
 - I. Πινακίδα Οχήματος (Ένα από τα οχήματα που έχετε συνδέσει στο λογαριασμό σας)
 - II. Κατηγορία Οχήματος,
 - III. Όνομα Χρήστη,

- IV. Κωδικό Πρόσβασης,
- V. Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης,
- VI. Διαβάστε και Επιλέξτε τους όρους χρήσης, και
- VII. Υποβολή.



Εικόνα 2-6: Ολοκλήρωση Εγγραφής στην εφαρμογή MyEgnatiaPass

Δημιουργία Λογαριασμού για «Βασική Χρήση»

Ακολουθείστε τα βήματα 1-4 που αναφέρονται στην προηγούμενη ενότητα από τη δημιουργία λογαριασμού για «Βασική Χρήση με Δικαίωμα Διαχείρισης» και επιπλέον:

- 1) Ο διαχειριστής του email του συνδρομητικού λογαριασμού θα πρέπει να αποδεχτεί το αίτημα πατώντας τον σύνδεσμο «Αποδοχή αιτήματος». Κατόπιν θα πρέπει να επιλέξει το δικαίωμα χρήσης του λογαριασμού, επιλέγοντας «Βασική»,
- 2) Θα αποσταλεί email στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε κατά την αίτησή σας για τη δημιουργία του λογαριασμού,
- 3) Ανοίξτε το email σας και πατήστε τον σύνδεσμο «Ολοκλήρωση εγγραφής στην εφαρμογή MyEgnatiaPass», και

- 4) Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία και πατήστε υποβολή:
 - α) Πινακίδα Οχήματος, (Ένα από τα οχήματα που έχετε συνδέσει στο λογαριασμό σας)
 - β) Κατηγορία Οχήματος,
 - γ) Όνομα Χρήστη,
 - δ) Κωδικό Πρόσβασης,
 - ε) Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης,
 - ζ) Διαβάστε και Επιλέξτε τους όρους χρήσης, και
 - η) Υποβολή.

Δημιουργία MobilePass Χρήστη:

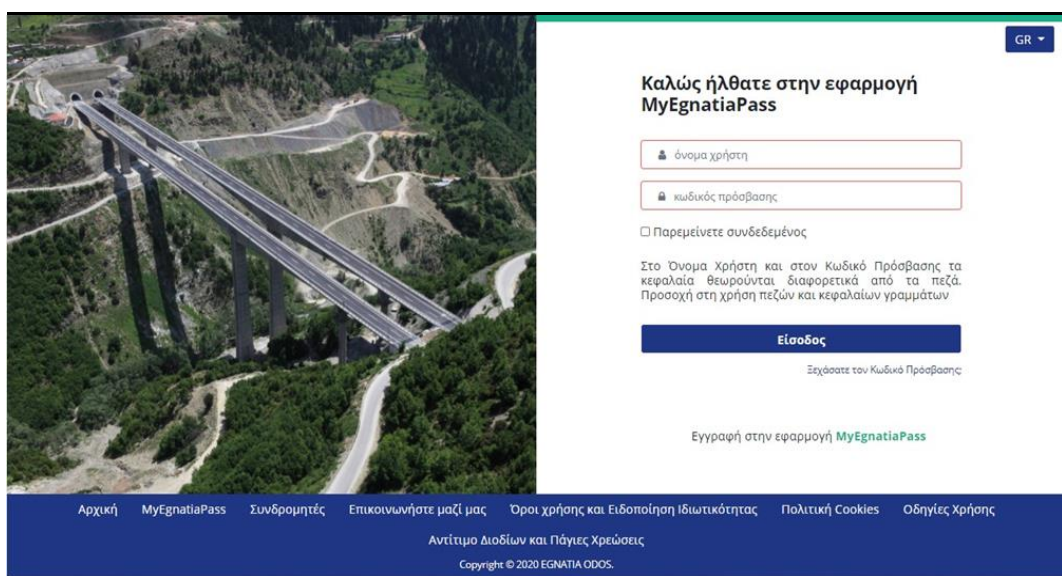
- 1) Ακολουθείστε τα βήματα 1-2 που αναφέρονται στην προηγούμενη ενότητα από τη δημιουργία λογαριασμού για «Βασική Χρήση με Δικαίωμα Διαχείρισης» και επιπλέον:,
 - 2) Συμπληρώστε τα στοιχεία σας και πατήστε επόμενο:
 - VI. «Κωδικός πελάτη» (πατήστε το μπλε εικονίδιο με το λατινικό γράμμα i για να δείτε περισσότερες λεπτομέρειες για το που θα βρείτε τον κωδικό πελάτη),
 - VII. «ΑΦΜ» (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου),
 - VIII. Επιλέξτε «Χρήση MobilePass», και
 - IX. Επιλέξτε εάν θέλετε να συνδέσετε τον λογαριασμό «MyEgnatiaPass» με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) του συνδρομητικού λογαριασμού σας διαφορετικά συμπληρώστε το πεδίο με το νέο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).
- 3) Θα εμφανιστεί μήνυμα το οποίο θα σας ενημερώνει ότι έχει αποσταλεί σύνδεσμος στο e-mail του συνδρομητικού λογαριασμού σας,
- 4) Ο διαχειριστής του email του συνδρομητικού λογαριασμού θα πρέπει να αποδεχτεί το αίτημα πατώντας τον σύνδεσμο «Αποδοχή αιτήματος». Κατόπιν θα πρέπει να επιλέξει την το δικαίωμα χρήσης του λογαριασμού, επιλέγοντας «MobilePass». Έπειτα θα αποσταλεί email στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε κατά την αίτηση για δημιουργία λογαριασμού,

- 5) Ανοίξτε το email και πατήστε τον σύνδεσμο «Ολοκλήρωση εγγραφής στην εφαρμογή MyEgnatiaPass», και
- 6) Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία και πατήστε υποβολή:
 - α) Πινακίδα Οχήματος, (Ένα από τα οχήματα που έχετε συνδέσει στο λογαριασμό σας)
 - β) Κατηγορία Οχήματος,
 - γ) Όνομα Χρήστη,
 - δ) Κωδικό Πρόσβασης,
 - ε) Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης,
 - ζ) Διαβάστε και Επιλέξτε τους όρους χρήσης και
 - η) Υποβολή.

2.3 Είσοδος

Για να εισέλθετε στη υπηρεσία πηγαίνετε στην ιστοσελίδα <https://www.myeagnatiapass.gr> και εισάγετε τα στοιχεία που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας:

- 1) Εισάγετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης,
- 2) Εάν επιθυμείτε επιλέξτε «Παραμείνετε συνδεδεμένος». Με την επιλογή αυτή ακόμα και αν παραμείνετε αδρανής ενώ είστε συνδεδεμένος η εφαρμογή δεν θα σας αποσυνδέσει αυτόματα, διαφορετικά μετά από 10 λεπτά αδράνειας θα αποσυνδέεστε αυτόματα, και
- 3) Πατήστε το κουμπί «Είσοδος».



Εικόνα 2-7: Αρχική Σελίδα MyEgnatiaPass (Είσοδος)

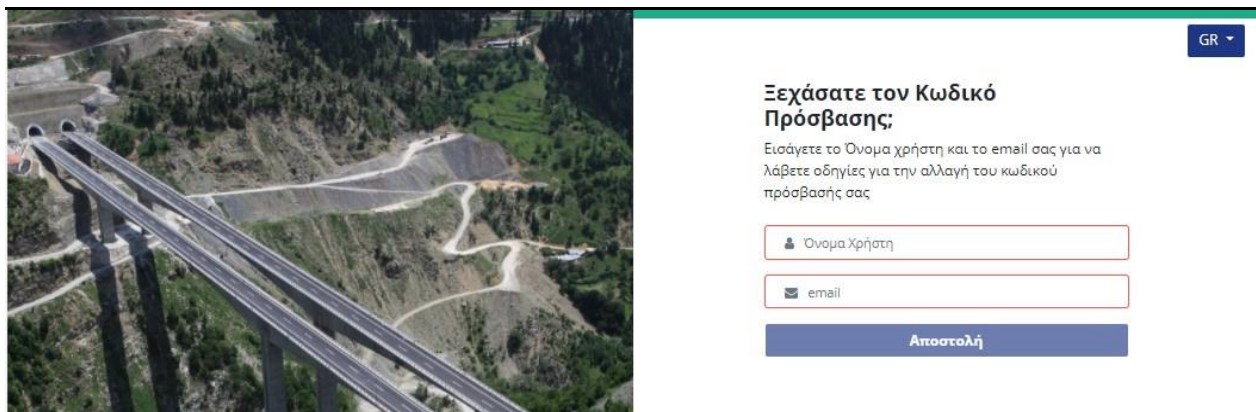
2.4 Ξεχάσατε τον Κωδικό σας

Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας μπορείτε να τον αλλάξετε με την προϋπόθεση ότι θυμάστε το όνομα χρήστη, διαφορετικά επικοινωνήστε με την εξυπηρέτηση πελατών.

Ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

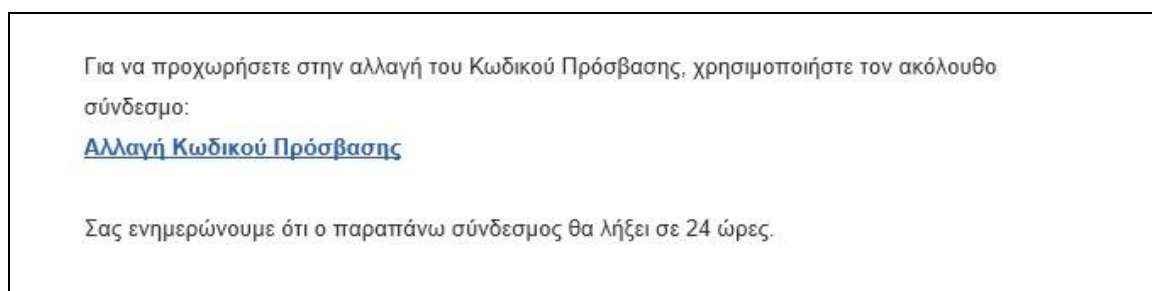
- 1) Πηγαίνετε στην αρχική σελίδα <https://www.myeagnatiapass.gr>;
- 2) Πατήστε τον σύνδεσμο «Ξεχάσατε τον κωδικό σας πρόσβασης»;
- 3) Στην νέα σελίδα που θα ανοίξει:
 - α) Εισάγετε το «Όνομα Χρήστη» και το «E-mail σας»; και

β) Πατήστε «Αποστολή».



Εικόνα 2-8: Ανάκτηση του Κωδικού Πρόσβασης

- 4) Ανοίξτε το e-mail σας και πατήστε τον σύνδεσμο «Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης». Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός 24 ωρών, διαφορετικά θα πρέπει να επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα.



Εικόνα 2-9: E-mail Ανάκτησης του Κωδικού Πρόσβασης

- 5) Στην νέα σελίδα που θα ανοίξει εισάγετε τον νέο κωδικό πρόσβασης και πατήστε «Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης».



Εικόνα 2-10: Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης (Ανάκτηση)

Ο κωδικός πρόσβασης έχει αλλάξει επιτυχώς και μπορείτε να συνδεθείτε με τα νέα σας στοιχεία.

2.5 Έξοδος

Εάν παραμείνετε αδρανής για παραπάνω από 10 λεπτά για λόγους ασφαλείας αποσυνδέεστε αυτόματα από τον λογαριασμό σας εκτός εάν έχετε επιλέξει να «Παραμείνετε Συνδεδεμένος» κατά την είσοδό σας.

Για να αποσυνδεθείτε χειροκίνητα πατήστε στο μπλε εικονίδιο με το Όνομα Χρήστη και επιλέξτε «Έξοδος».

2.6 MyEgnatiaPass Αρχική σελίδα «Βασικού Χρήστη με Δικαίωμα Διαχείρισης»

Παρακάτω μπορείτε να δείτε την αρχική σας σελίδα η οποία περιλαμβάνει:

The screenshot displays the MyEgnatiaPass user interface. At the top, there is a navigation bar with the MyEgnatiaPass logo and several menu items: Αρχική (Active), Ηλεκτρονική Πληρωμή, Κινήσεις Συνδρομητικού Λογαριασμού, Λεπτομέρειες Συνδρομητικού Λογαριασμού, Πομποδέκτες / e-Cards, Λογαριασμοί Διελεύσεων, Τραπεζικές Κάρτες, and a user profile section with the name 'TestUser TestUser' and a 'GR' dropdown. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Αρχική'. On the left, there is a table with account details:

| Όνομα | Επίθετο | Υπόλοιπο Συνδρομητικού Λογαριασμού |
|--------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Κωδικός Πελάτη: | 210XXXXXX | 0,00 € Άκυρος |
| Συνδρομητικό Πρόγραμμα: | KAT X ecard X.X | |
| Διαθέσιμο Υπόλοιπο: | 0,00 € | 0,00 € Π στις |
| Τελευταία Πληρωμή: | 0,00 € Π στις | |
| Συνολικός Αριθμός Πομποδεκτών: | X | |

Below the table, there is a 'Πληρωμή' button. To the right of the table, there is a section titled 'Γρήγοροι Σύνδεσμοι' (Quick Links) containing a list of services: Ηλεκτρονική Πληρωμή, Λογαριασμοί Διελεύσεων, Κινήσεις Συνδρομητικού Λογαριασμού, Λεπτομέρειες Συνδρομητικού Λογαριασμού, Πομποδέκτες / e-Cards, Προσθήκη Συνδρομητικού Λογαριασμού, Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης, Αλλαγή email MyEgnatiaPass, Φόρμα Επικοινωνίας, and Επικοινωνήστε μαζί μας.

Εικόνα 2-11: Αρχική Σελίδα MyEgnatiaPass χρήστη με «Δικαίωμα Διαχείρισης»

- 1) Τα στοιχεία του λογαριασμού σας (υπόλοιπο, αριθμός πομποδεκτών κ.α.),
- 2) Τραπεζικές Κάρτες (Σας δίνεται η δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις κάρτες με τις οποίες πραγματοποιείτε ανανέωση του λογαριασμού σας,
- 3) Ηλεκτρονική πληρωμή (μπορείτε να ανανεώσετε τον λογαριασμό σας online με τη χρήση τραπεζικών καρτών,
- 4) Κινήσεις Συνδρομητικού Λογαριασμού,
- 5) Λεπτομέρειες Συνδρομητικού λογαριασμού,
- 6) Πομποδέκτες/E-cards,
- 7) Προσθήκη Συνδρομητικού Λογαριασμού,

- 8) Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης,
- 9) Διαχείριση Διασυνδεδεμένων χρηστών,
- 10) Αλλαγή e-mail MyEgnatiaPass,
- 11) Φόρμα Επικοινωνίας, και
- 12) Επικοινωνήστε μαζί μας (πατώντας στον σύνδεσμο ανακατευθύνεστε στην ηλεκτρονική σελίδα της Εγνατίας Οδού όπου βλέπετε όλους τους τρόπου με τους οποίους μπορείτε να επικοινωνήσετε).

3 Λειτουργίες MyEgnatiaPass

3.1 Ηλεκτρονική Πληρωμή

Με την νέα υπηρεσία MyEgnatiaPass σας δίνεται η δυνατότητα να πιστώσετε χρήματα στο λογαριασμό σας με την χρεωστική/πιστωτική σας κάρτα:

- 1) Επιλέξτε την μέθοδο πληρωμής με «Visa, Mastercard» ή την «Αποθηκευμένη Κάρτα»,
- 2) Εισάγετε το ποσό που επιθυμείτε ή επιλέξτε ένα από τα προ-επιλεγμένα ποσά,
- 3) Εάν δεν έχετε αποθηκεύσει την κάρτας σας και επιθυμείτε να την αποθηκεύσετε παρακαλώ επιλέξτε «Αποθήκευση κάρτας για μελλοντική χρήση»,
- 4) Επιλέξτε ότι έχετε διαβάσει τους όρους χρήσης και προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- 5) Πατήστε «Υποβολή»,

Μέθοδος Πληρωμής

Αποθηκευμένη Κάρτα

Ποσό Πληρωμής: €

Όλες οι πληρωμές που πραγματοποιούνται με χρήση κάρτας διεκπεραιώνονται μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών πληρωμών "Eurobank e-Commerce" της Eurobank και χρησιμοποιεί κρυπτογράφηση TLS 1.2 με πρωτόκολλο κρυπτογράφησης 128-bit (Secure Sockets Layer - SSL). Η κρυπτογράφηση είναι ένας τρόπος κωδικοποίησης της πληροφορίας μέχρι αυτή να φτάσει στον ορισμένο αποδέκτη της, ο οποίος θα μπορέσει να την αποκωδικοποιήσει με χρήση του κατάλληλου κλειδιού

Αποθήκευση κάρτας για μελλοντική χρήση ⓘ

Έχω διαβάσει και αποδεχτεί τους όρους χρήσης και προστασίας προσωπικών δεδομένων του ιστότοπου

Εγνατία Οδός Α.Ε.
 6ο χλμ. Θεσ/νίκης - Θέρμης
 Τ.Κ. 570 01, Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

Τηλέφωνο: +30 2310 470100
 E-mail: customercare@egnatia.gr
 Ιστοσελίδα: <https://www.egnatia.eu/>

Εικόνα 3-1: Ηλεκτρονική Πληρωμή με Κάρτα

- 6) Θα μεταφερθείτε στην σελίδα E-Commerce της Eurobank όπου και θα ακολουθήσετε τις οδηγίες για την ολοκλήρωση της πληρωμής, και

Έχετε μεταφερθεί στο ασφαλές περιβάλλον πληρωμών της Eurobank.

Λεπτομέρειες Συναλλαγής

Επιχείρηση: EGNATIA ODOS AE.
 Ιστοσελίδα: <http://myegnatipass.gr/>

Ποσό Παραγγελίας:
10.00 €

Συμπληρώστε την κάρτα σας:

Ημερομηνία Λήξης: Μήνας ▾ / Έτος ▾

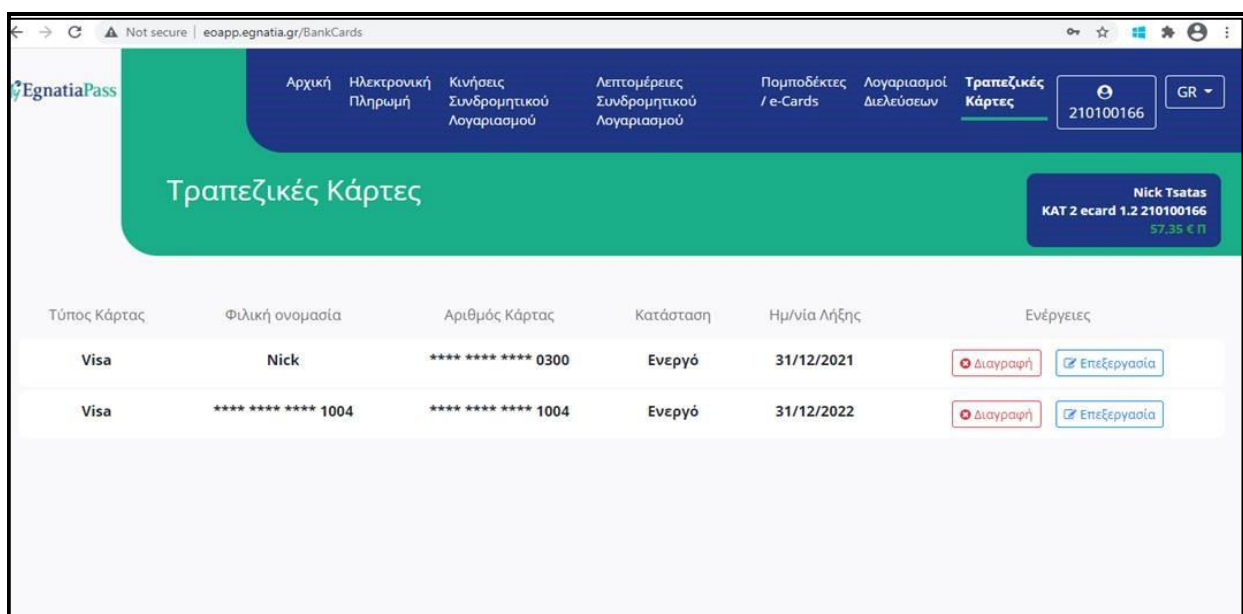
Κωδ. Επαλήθευσης ⓘ: CVV

Εικόνα 3-2: Eurobank Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Πληρωμής

- 7) Μετά την ολοκλήρωση της συναλλαγής θα εμφανιστεί ένα μήνυμα το οποίο θα σας αναγράφει εάν η πληρωμή ήταν επιτυχής ή όχι και ένα αντίγραφο θα αποσταλεί στο email σας.

3.2 Τραπεζικές Κάρτες

Στις Τραπεζικές Κάρτες σας δίνεται η δυνατότητα να δείτε τις αποθηκευμένες πιστωτικές/χρεωστικές κάρτες. Για να αποθηκεύσετε μία κάρτα θα πρέπει κατά την διάρκεια πληρωμής να έχετε επιλέξει το πεδίο «Αποθήκευση Κάρτας», δείτε προηγούμενο κεφάλαιο (3.1).



Εικόνα 3-3: Απεικόνιση φιλικής ονομασίας καρτών

Με την νέα υπηρεσία σας δίνονται οι εξής δυνατότητες:

- 1) «Διαγραφή» κάρτας:

Για να διαγράψετε την αποθηκευμένη κάρτα σας, θα πρέπει να πατήσετε στο εικονίδιο «Διαγραφή» και να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.

- 2) «Φιλική Ονομασία» κάρτας.

Μπορείτε να δώσετε στην εκάστοτε κάρτα σας μία «Φιλική Ονομασία», ώστε κατά την πληρωμή να μπορείτε να επιλέγετε από τις αποθηκευμένες κάρτες σας με βάση την «Φιλική Ονομασία» και όχι τον αριθμό κάρτας. Για να δώσετε μια «Φιλική Ονομασία» πατήστε το εικονίδιο «Επεξεργασία» στα δεξιά της κάρτας και προσθέστε το όνομα που επιθυμείτε.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα στοιχεία των καρτών σας ΔΕΝ αποθηκεύονται στην εφαρμογή MyEgnatiaPass αλλά σε ασφαλές περιβάλλον της Τράπεζας Eurobank.

3.3 Κινήσεις Συνδρομητικού Λογαριασμού

Στις κινήσεις λογαριασμού σας δίνεται η δυνατότητα για ένα συγκεκριμένο χρονικό εύρος μέχρι και ένα μήνα ώστε να δείτε τους εξής τύπους συναλλαγών:

- 1) Πληρωμές,
- 2) Διελεύσεις,
- 3) Πάγια Τέλη,
- 4) Προσαρμογές, και
- 5) Επιστροφές.

Για να δείτε τα παραπάνω ακολουθείστε τα εξής βήματα:

- 1) Επιλέξτε το χρονικό διάστημα που επιθυμείτε,
- 2) Επιλέξτε τι θέλετε να δείτε (πληρωμές, διελεύσεις κ.α.), και
- 3) Επιλέξτε όλους ή έναν πομποδέκτη.

Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα εμφανιστούν από κάτω.

The screenshot shows the search interface for transactions. At the top, there are filters for the time period (26/12/2020 - 01/01/2021), transaction type (All debit cards / credit cards), and a list of checked categories: Πληρωμές, Διελεύσεις, Πάγια Τέλη, Προσαρμογές, and Επιστροφές. Below the filters, there is a table with columns for transaction details.

| Ώρα Συναλλαγής | Συναλλαγή | Λεπτομέρειες | Πομποδέκτης / e-Card | Σταθμός | Τοποθεσία | Κατηγορία | Ποσό |
|----------------|-----------|--------------|----------------------|---------|-----------|-----------|------|
|----------------|-----------|--------------|----------------------|---------|-----------|-----------|------|

Εικόνα 3-4: Κινήσεις Λογαριασμού

3.4 Λεπτομέρειες Συνδρομητικού Λογαριασμού

Όλα τα στοιχεία τα οποία έχετε δηλώσει στην Αττική Οδό εμφανίζονται στις «Λεπτομέρειες Συνδρομητικού Λογαριασμού». Ανάλογα με τον τύπο του λογαριασμού σας (προσωπικός ή εταιρικός) εμφανίζονται διαφορετικά στοιχεία.

Προσωπικός Λογαριασμός:

- 1) Τύπος Λογαριασμού,
- 2) Συνδρομητικό πρόγραμμα,

- 3) Όνομα και Επίθετο,
- 4) Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο και email),
- 5) Φορολογικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΔΥΟ, επάγγελμα), και
- 6) Ταχυδρομική διεύθυνση.

Τα στοιχεία τα οποία μπορούν να αλλαχθούν είναι το τηλέφωνο και το e-mail επικοινωνίας καθώς και ταχυδρομική σας διεύθυνση. Για να πραγματοποιήσετε τις αλλαγές παρακαλώ στο μπλε εικονίδιο «Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού» και μετά τις διορθώσεις παρακαλώ πατήστε στο μπλε εικονίδιο «Αποθήκευση Αλλαγών». Δικαίωμα αλλαγής των στοιχείων του λογαριασμού έχει μόνο ο χρήστης με χρήση «Βασική με Δικαίωμα Διαχείρισης».

Εταιρικός Λογαριασμός:

- 1) Τύπος Λογαριασμού,
- 2) Συνδρομητικό πρόγραμμα,
- 3) Όνομα επιχείρησης,
- 4) Όνομα και Επίθετο διαχειριστή του λογαριασμού,
- 5) Τίτλος διαχειριστή του λογαριασμού,
- 6) Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο και email),
- 7) Φορολογικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΔΥΟ, επάγγελμα), και
- 8) Ταχυδρομική διεύθυνση.

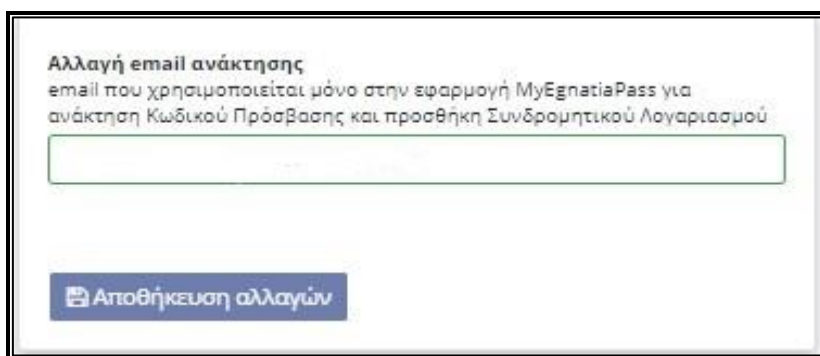
Τα στοιχεία τα οποία μπορούν να αλλαχθούν είναι τα εξής:

- 1) Τηλέφωνο Επιχείρησης,
- 2) Τίτλος Επιχείρησης,
- 3) Τηλέφωνα Επικοινωνίας,
- 4) E-mail επικοινωνίας, και
- 5) Ταχυδρομική διεύθυνση.

Για να πραγματοποιήσετε τις αλλαγές παρακαλώ πατήστε το μπλε εικονίδιο «Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού» και μετά τις διορθώσεις παρακαλώ πατήστε το μπλε εικονίδιο

«Αποθήκευση Αλλαγών». Δικαίωμα αλλαγής των στοιχείων του λογαριασμού έχει μόνο ο χρήστης με χρήση «Βασική με Δικαίωμα Διαχείρισης».

Θα θέλαμε να διευκρινίσουμε ότι το e-mail που βρίσκεται στις λεπτομέρειες λογαριασμού αναφέρετε στο e-mail του συνδρομητικού λογαριασμού. Το e-mail της εφαρμογής MyEgnatiaPass μπορεί να είναι διαφορετικό εάν κατά την εγγραφή σας επιλέξατε άλλο email και μπορεί να αλλαχθεί επιλέγοντας «Αλλαγή e-mail MyEgnatiaPass» στην αριστερή στήλη στην Αρχική σας σελίδα. Κατόπιν προσθέστε το νέο e-mail σας και πατήστε «Αποθήκευση Αλλαγών».



Εικόνα 3-5: Αλλαγή Email Ανάκτησης

3.5 Πομποδέκτης MyEgnatiaPass / Κάρτα Λογαριασμού

Όλοι οι πομποδέκτες/κάρτες και QR κωδικοί που είναι συνδεδεμένοι με τον λογαριασμό σας εμφανίζονται στην συγκεκριμένη σελίδα.

Με τον όρο συνδεδεμένοι αναφερόμαστε σε όλους τους πομποδέκτες/κάρτες/QR κωδικούς οι οποίοι χρεώνουν το συνδρομητικό λογαριασμό σας.

Μία από τις δυνατότητες που σας δίνεται είναι να δηλώσετε απώλεια/κλοπή του πομποδέκτη/κάρτας.

Για να προβείτε σε αυτήν την ενέργεια παρακαλώ ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- 1) Επιλέξτε «Πομποδέκτες/e-cards»,
- 2) Πατήστε το «Δήλωση Απώλειας/Κλοπής» στον αντίστοιχο πομποδέκτη/κάρτα, και

| Πομποδέκτης / e-Card | Πινακίδα Οχήματος | Κατηγορία Οχήματος | Κατάσταση | Κίνηση |
|----------------------|-------------------|--------------------|-----------|------------------------|
| XXXXXXXXXXXX | XXX-XXXX | KAT 1 | Ενεργή | Δήλωση Απώλειας/Κλοπής |
| XXXXXXXXXXXX | XXX-XXXX | KAT 2 | Ενεργή | Δήλωση Απώλειας/Κλοπής |

Εικόνα 3-6: Πομποδέκτες / Κάρτες Λογαριασμού

- 3) Επιβεβαιώστε την ενέργειά σας πατώντας το κουμπί «Επιβεβαίωση» στο αναδυόμενο παράθυρο.

Δήλωση Απώλειας/Κλοπής πομποδέκτη / e-Card · XXXXXXXXXXXXXXX

Εάν δηλώσετε την απώλεια ή την κλοπή του QR πομποδέκτη/ φορητής συσκευής σας, αυτόματα απενεργοποιείται και δεν γίνεται αποδεκτό για διέλευση ή ανανέωση υπολοίπου στους σταθμούς διοδίων.

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την απώλεια ή κλοπή του.

Επιβεβαίωση
Ακύρωση

Εικόνα 3-7: Δήλωση Απώλειας/Κλοπής Πομποδέκτη/Κάρτας

Σημείωση: Μετά από την επιβεβαίωση ο πομποδέκτης/κάρτα δεν θα μπορεί πλέον να χρησιμοποιηθεί.

3.6 Λογαριασμοί Διελεύσεων

Όλοι οι λογαριασμοί που έχουν εκδοθεί βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή σ' αυτή την σελίδα.

Μπορείτε να δείτε τον μηνιαίο αναλυτικό λογαριασμό σας επιλέγοντας το έτος και πατώντας δεξιά στο κόκκινο εικονίδιο κάτω από την στήλη «Λογαριασμός Διελεύσεων» ώστε να κατεβάσετε το αρχείο σε μορφή pdf.

| Περίοδος Τιμολόγησης | Λογαριασμοί Διελεύσεων |
|----------------------|------------------------|
| Οκτώβριος 2019 | |
| Σεπτέμβριος 2019 | |
| Αύγουστος 2019 | |
| Ιούλιος 2019 | |
| Ιούνιος 2019 | |
| Μάιος 2019 | |
| Απρίλιος 2019 | |
| Μάρτιος 2019 | |
| Φεβρουάριος 2019 | |
| Ιανουάριος 2019 | |

Εικόνα 3-8: Λογαριασμού Διελεύσεων

4 Άλλες Λειτουργίες

4.1 Σύνδεση Πολλαπλών Λογαριασμών

Με το MyEgnatiaPass σας δίνεται η δυνατότητα να συνδέσετε πολλαπλούς λογαριασμούς που έχετε στην Εγνατία Οδό με τον λογαριασμό του MyEgnatiaPass. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι όλοι οι λογαριασμοί να έχουν κοινό ΑΦΜ.

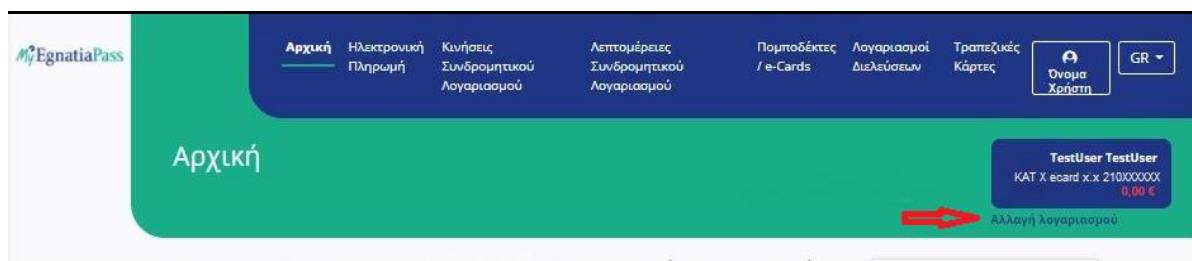
Για να προσθέσετε λογαριασμό στον MyEgnatiaPass ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 1) Πατήστε το μπλε εικονίδιο με το «Όνομα Χρήστη» και επιλέξτε «Προσθήκη Συνδρομητικού Λογαριασμού»,
- 2) Συμπληρώστε:
 - α) «Κωδικό Πελάτη»,
 - β) «Πινακίδα Αυτοκινήτου», και
 - γ) «Κατηγορία Οχήματος».

και πατήστε «Υποβολή», ένα email θα σας αποσταλεί στον κάτοχο του συνδρομητικού λογαριασμού με οδηγίες.

- 3) Ο κάτοχος του συνδρομητικού λογαριασμού θα πρέπει να ανοίξει το email και να πατήσει τον σύνδεσμο «Έγκριση προσθήκης Συνδρομητικού Λογαριασμού», ο σύνδεσμος θα παραμείνει ενεργός για 24 ώρες, και
- 4) Στην σελίδα «Έγκριση προσθήκης συνδρομητικού Λογαριασμού» ο κάτοχος θα πρέπει να επιλέξει το δικαίωμα χρήσης (Βασική, Διαχείριση) και να πατήσει «Υποβολή».

Κάθε φορά που συνδέεστε στον MyEgnatiaPass λογαριασμό σας μπορείτε να πλοηγήστε στους διαφορετικούς λογαριασμούς σας πατώντας στον σύνδεσμο «Αλλαγή Λογαριασμού».



Εικόνα 4-1: Σύνδεσμος Για Μετάβαση σε Άλλο Λογαριασμό

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε μεγάλο αριθμό εταιρικών λογαριασμών, παρακαλώ επικοινωνήστε με το τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών ώστε να σας βοηθήσει στην αντιστοίχιση των συνδρομητικών λογαριασμών σας στον MyEgnatiaPass λογαριασμό σας.

4.2 Διαχείριση Διασυνδεδεμένων Χρηστών

Όλοι οι web χρήστες που έχουν συνδεθεί με έναν συνδρομητικό λογαριασμό εμφανίζονται στην καρτέλα «Διαχείριση Διασυνδεδεμένων Χρηστών». Η καρτέλα αυτήν είναι προσπελάσιμη από web χρήστες που έχουν «Δικαίωμα Διαχείρισης» στον επιλεγμένο συνδρομητικό λογαριασμό.

 A screenshot of the 'Διαχείριση Διασυνδεδεμένων Χρηστών' (Manage Connected Users) interface. The interface has a green header bar with the text 'Αλλαγή λογαριασμού'. Below the header is a table with four columns: 'Χρήστης', 'Email Εγγραφής', 'Χρήση', and 'Διασύνδεση'. The table contains two rows of user data.

| Χρήστης | Email Εγγραφής | Χρήση | Διασύνδεση |
|----------------|----------------|----------------------------------|--|
| user_name [me] | email@test.com | ☑ Βασική με Δικαίωμα Διαχείρισης | 🔗 Ενεργή |
| user_name_2 | email@test.com | ☑ MobilePass | 🔗 Ενεργή <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Εικόνα 4-2: Διαχείριση Διασυνδεδεμένων Χρηστών

Ο χρήστης με δικαίωμα διαχείρισης μπορεί να αναστείλει την διασύνδεση του χρήστη με τον συνδρομητικό λογαριασμό του ή ακόμα και να την διαγράψει.

Για να ανασταλεί η διασύνδεση με τον χρήστη πρέπει να πατήσετε το μπλε εικονίδιο στα δεξιά της στήλης διασύνδεσης και να επιλέξετε «Σε Αναστολή». Για να διαγραφεί θα πρέπει να πατήσετε το κόκκινο εικονίδιο και να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.

Σε περίπτωση αναστολής της διασύνδεσης μπορείτε να την ενεργοποιήσετε, πατώντας στο μπλε εικονίδιο επιλέγοντας να γίνει πάλι ενεργή.

Στην περίπτωση διαγραφής θα πρέπει ο χρήστης να επαναλάβει την διαδικασία για να ξανασυνδεθεί με τον λογαριασμό.

Με την αναστολή ή τη διαγραφή της διασύνδεσης ο χρήστης παύει να έχει δικαίωμα:

- Να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικές με το λογαριασμό, και
- Να μπορείς να χρεώνει στον συγκεκριμένο λογαριασμό μέσω QR κατά την διέλευση στα διόδια.

4.3 Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 1) Πατήστε το μπλε εικονίδιο με το «Όνομα Χρήστη» και επιλέξτε «Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης», και
- 2) Συμπληρώστε τον παλιό, τον νέο κωδικό πρόσβασης καθώς και την επιβεβαίωση του κωδικού πρόσβασης και πατήστε «Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης».

Σημείωση: Ο νέος κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να είναι διαφορετικός από τους τελευταίους 5 κωδικούς πρόσβασης που ενδέχεται να έχετε ήδη χρησιμοποιήσει.

4.4 Κλειδωμένος Λογαριασμός

Σε περίπτωση που κάνετε 5 αποτυχημένες προσπάθειες εισόδου στο MyEgnatiaPass, ο λογαριασμός θα κλειδωθεί. Για να μπορέσετε να ξεκλειδώσετε τον λογαριασμό σας θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών τηλεφωνικά καλώντας στο 2310 470 100 ή στέλνοντας e-mail στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου customercare@egnatia.gr.

[https://ibigroup.sharepoint.com/sites/Projects1/126304/Internal Documents/6.0_Technical/6.03_Tech-Reports/6.03 126304-ATH-2021-RE-0001 MyEgnatiaPass User Manual v.1.0 \(2021-01-13\).docx?2021-02-11\DC](https://ibigroup.sharepoint.com/sites/Projects1/126304/Internal Documents/6.0_Technical/6.03_Tech-Reports/6.03 126304-ATH-2021-RE-0001 MyEgnatiaPass User Manual v.1.0 (2021-01-13).docx?2021-02-11\DC)